

12 septembre 2023

GATINEAU
POUR
LA
VIE



Quartier général de police

Stratégie d'approvisionnement

Objectif de la présentation : information

Direction générale adjointe –
Relations citoyennes et
communautés

Comité plénier – Huis clos

The logo of the City of Gatineau, featuring a stylized teal wave above the text "Ville de Gatineau".

Ville de
Gatineau

Mise en contexte

Historique

1 mars 2023 – caucus préparatoire

- Administration mandatée de tenir une démarche de consultation publique au printemps 2023. La démarche doit inclure une analyse qui détaillera : le besoin, les coûts, les différentes composantes du projet, ainsi que les scénarios et les coûts de renonciation.

25 avril 2023 – comité plénier

- Cadre d'analyse approuvé de même que stratégie d'approvisionnement selon l'option A. Le mandat d'analystes et intégrateur de contenu devra inclure des services professionnels pour :
- Expertise en sécurité publique urbaine;
- Expertise en projets d'infrastructures;
- Expertise en consultation publique tenant compte des options de démarche de consultation publique identifiée.

Objectif de la présentation



Information

Informer les membres du comité exécutif de l'état d'avancement de la stratégie d'approvisionnement visant l'obtention de services professionnels dans le cadre de projet de quartier général de police

Plan de la présentation

01

Stratégie
d'approvisionnement

04

Prochaines
étapes

02

Le cahier de charge

05

Questions et
commentaire

03

Communication –
Information

Stratégie d'approvisionnement



L'esprit de la stratégie

La volonté exprimée par le conseil est de conférer un caractère indépendant à la démarche.

Le CM a aussi formulé le souhait d'accueillir des propositions différentes de la part des fournisseurs et ainsi garder la porte ouverte à toutes formes de propositions.

L'administration a donc développé un cahier de charge qui permet aux fournisseurs intéressés de proposer des avenues différentes en offrant un cadre flexible favorisant des livrables de base, mais en ayant une latitude sur les moyens pour y arriver et en explorant de nouvelles avenues et des meilleures pratiques.

Avantages



1. Ouverture aux propositions, tant dans le processus (consultations et communications) que dans le contenu (programme policier et immobilier);
2. Démarche réalisée par une équipe d'experts multidisciplinaires, soutenue par l'équipe municipale;
3. Le cahier de charge prévoit un suivi continu et rigoureux de l'avancement du dossier, tant par l'administration que par le comité plénier;
4. Momentum favorable pour lancer le processus d'appel d'offres.

Risques anticipés



1. Portée du mandat vs la capacité des fournisseurs de rassembler et intégrer toutes les composantes demandées;
2. Mandat qui exige des compétences diversifiées et une capacité à mobiliser et travailler en équipe avec plusieurs experts;
3. Difficile d'évaluer les coûts d'une telle demande de services professionnels;
4. Échéancier réaliste, mais tout de même serré.

Impacts

Les coûts



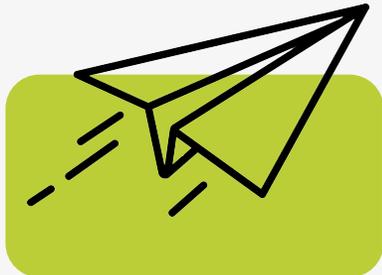
Mandat comportant des expertises multiples dont les coûts sont difficilement «chiffrables» compte tenu de l'approche préconisée.

Les délais



Nécessite 6 mois (minimalement) pour la réalisation du mandat afin d'arriver au résultat recherché.

Facteurs de succès



1. Rencontre virtuelle d'information avec les firmes intéressées dans le but d'expliquer le projet et répondre aux questions;
2. 30 jours de publications et rencontre avec les fournisseurs intéressés 15 jours après la publication;
3. Invitation à créer des partenariats entre les firmes intéressées en vue de diversifier les expertises et répondre aux mandats spécifiques;
4. Disponibilité d'information complémentaire en annexe faisant partie intégrante des documents d'appel d'offres, facilitant la compréhension du mandat et du contexte;
5. Équipe municipale interservices mobilisée et disponible pour soutenir le processus d'appel d'offres et ensuite la firme retenue.

Le cahier de charge



Mandat

Mandats généraux

Poser un regard indépendant sur le projet de quartier général de police à la Ville de Gatineau.

Planifier, organiser, coordonner les nombreuses activités du mandat, en collaboration avec des experts de divers horizons.

Mandats spécifiques

- Valider l'analyse administrative et la bonifier avec l'ajout de critères objectifs, tel que le coût de renonciation des terrains ciblés;
- Proposer une démarche consultative favorisant la participation du plus grand nombre de citoyens à travers l'ensemble du territoire;
- Assurer une communication fluide avec la population à propos du projet et des activités participatives proposées;
- Élaborer un programme policier et immobilier cohérent avec le résultat des analyses et des résultats de la démarche consultative;
- Émettre des recommandations au conseil municipal sur le choix d'un site permettant la réalisation du projet.

Livrables

Livrables généraux

Produire un rapport synthèse rassemblant les informations, constats, résultats des consultations et recommandations des analyses spécifiques.

Proposer un site pouvant accueillir la nouvelle centrale policière.

Livrables spécifiques

- Rapport d'analyse sur les besoins opérationnels policiers
- Programme immobilier préliminaire, incluant un programme des espaces, les paramètres d'échéancier et de coûts pour la réalisation du projet
- Rapport d'analyse urbaine des sites identifiés, incluant les coûts de renonciation
- Plan de communication et informations complémentaires
- Rapport de consultation détaillant les résultats quantitatifs et qualitatifs des activités réalisées

Processus d'évaluation

Systeme d'adjudication avec pondération et évaluation des offres :

- Comité de sélection formé de membres de l'administration
- Évaluation qualitative des offres reçues, sans connaître leur prix
- Ouverture de l'enveloppe de prix des soumissions ayant obtenu la note de passage (70 points)

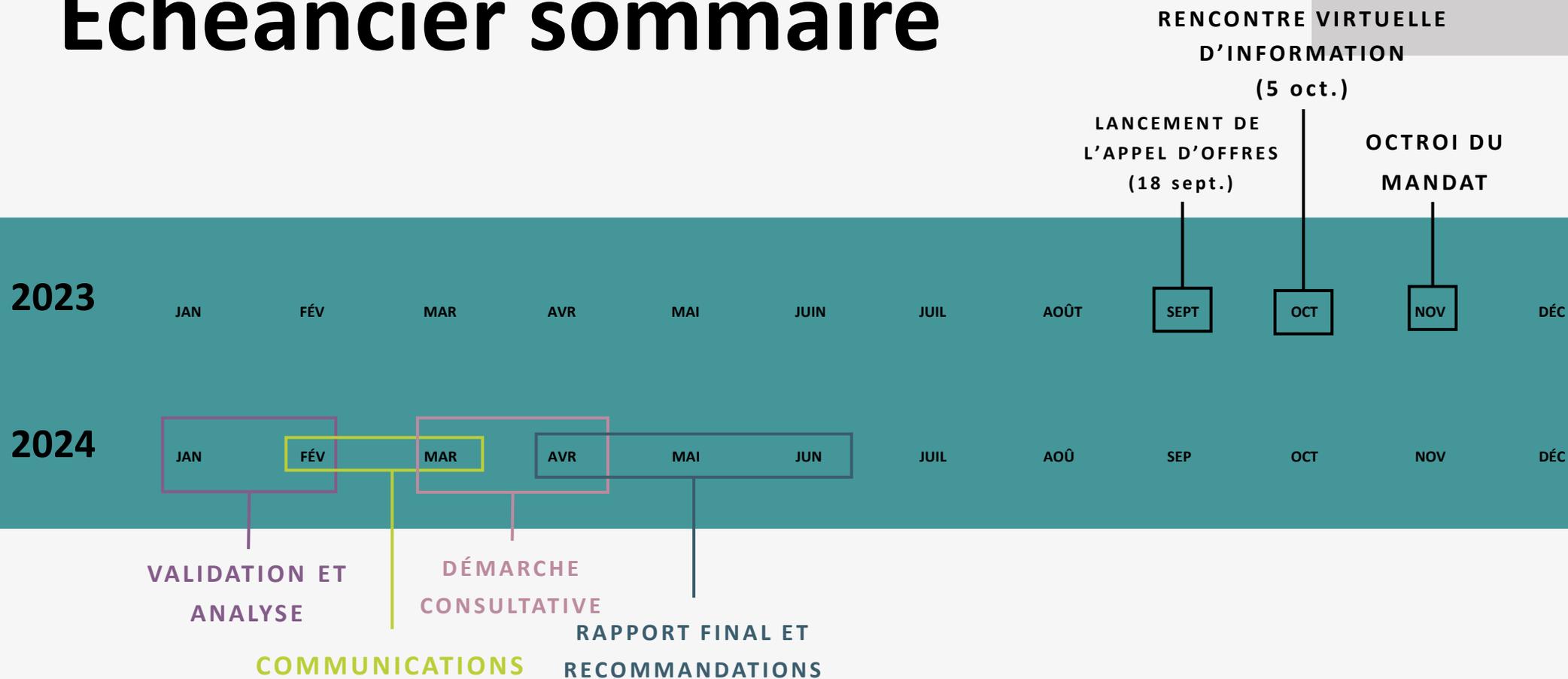
Suivis des travaux

À chaque étape du mandat, l'équipe de consultants devra présenter un état d'avancement des travaux.

Les éléments suivants devront minimalement faire l'objet de présentations afin d'obtenir des orientations de la part de la direction générale et du comité plénier :

- Les résultats préliminaires de l'analyse des besoins opérationnels policier, de l'analyse urbanistique et le programme immobilier qui en découlera;
- La démarche consultative et son plan de communication;
- Les résultats de la démarche consultative.

Échéancier sommaire



Communication - Information



Communication continue

- Le Service des communications jouera un rôle de soutien et de relayeur des informations auprès des citoyens.
- Ainsi, les outils de communication proposés par la firme et servant à faire la promotion de la démarche consultative seront relayés sur nos plateformes.
- Une page web sur le projet sera également mise en ligne et maintenue à jour à chaque étape du projet. De cette façon, les citoyens intéressés pourront suivre l'avancement du dossier.
- Les relations publiques seront quant à elle sous la responsabilité de la Ville et les communications en ce sens seront arrimées aux étapes charnières du projet (ex. : lancement de l'appel d'offres, octroi du contrat, présentation au comité plénier, etc.)



Prochaines étapes



Automne 2023

18 sept.

Lancement de l'appel d'offres

5 octobre

Rencontre virtuelle d'information

19 octobre

Ouverture des offres

15 novembre

Octroi du contrat



Questions et commentaires

